

## ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- 2-	Veli dilekçe Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- 2- 3- 4-	Veli dilekçe Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel belge Okul çalışanı olduğunu gösteren belge Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması		Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması		Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- 2-	Dilekçe Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
		1- 2- 3- 4-	Dilekçe Başvuru Formu Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi Acil durumlarda başvuru formu	

7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	5- 6-	Sözleşme Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- 2- 3-	Dilekçe Kayıt formu Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği		Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği		Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması		Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
İsim : Attila GÜNGÖR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gazi Mah. Baykal Sok. No:2 Polatlı / ANKARA  
Telefon : 0 312 623 46 88  
Faks :  
E-Posta : [708358@meb.k12.tr](mailto:708358@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : İmralı KALOÇ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Fatih Mahallesi Dolunay Sokak 6/8  
Telefon :  
Faks : 0312 623 14 16  
E-Posta :