

**T.C.**  
**POLATLI KAYMAKAMLIĞI**  
**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**

T.C  
POLATLI KAYMAKAMLIğI  
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz.*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Ankara		<b>İlçesi:</b> Polatlı			
<b>Adres:</b>	Gazi mah. Baykal Sok. No:2 Polatlı	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/4BrQoozJ9XkRY5C2A">https://maps.app.goo.gl/4BrQoozJ9XkRY5C2A</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 312 62 3 46 88	<b>Faks Numarası:</b>	312 623 00 52		
<b>e- Posta Adresi:</b>	708358@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://polatliataturkilkokulu.meb.k12.tr/">https://polatliataturkilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	708358	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal - İkili		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1926</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	38		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	370	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	26
	Erkek	400		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	770		<b>Toplam</b>	33
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 26	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 26		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 26	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 5		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	155	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	12 Yıl		

# SUNUŞ

**“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar...” (Mustafa Kemal ATATÜRK)**

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün 'dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar' sözü oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniyi ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur. Atatürk İlkokulu olarak Stratejik Planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Attila GÜNGÖR

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>37</b>
3.1. Misyon.....	38
3.2. Vizyon.....	38
3.3. Temel Değerler.....	39
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>40</b>
4.1. Amaçlar.....	41-44
4.2. Hedefler.....	41-44
4.3. Performans Göstergeleri.....	41-44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	41-44
4.5. Maliyetlendirme.....	45
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>46</b>



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Attila GÜNGÖR	Okul Müdürü	Hasan Rauf YAZICI	Müdür Yardımcısı
İlhan TAŞ	Müdür Yardımcısı	Ezel ÇAYLAK	Sınıf Öğretmeni
Erhan ŞÖLEN	Sınıf Öğretmeni	Abdurrahman AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni
Safiye Öznur EROL	Okul Aile Bir. Bşk.	Berrin Er GÜLLÜCE	Rehber Öğretmen
Seçil ŞİMŞEK	Yön. Kur. Üye	Hatice BAŞŞEDİR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergeler ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Planımız 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda yürütülmektedir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Cumhuriyetin ilanından üç yıl sonra 1926 yılında Muallim Mekteplerine bağlı "Tatbikat Mektebi" olarak eski hapishanenin bitişiğinde (şimdiki Polatlı PTT'sinin arkasında ) küçük binasında, az sayıda öğrenciyle ve Arap harfleri ile öğrenime açılmıştır.

Daha sonra 1927 yılında okulumuzun yeni binasının inşaatına hazineye ait bir arsa üzerine başlandı. 1928 yılının Eylül ayında Maarif Vekili Mustafa Necati Bey zamanında yeni harflerle eğitim ve öğretime başladı. Daha sonraları ise çevrenin ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalındığı için derslik sayısı önce beşten yediye ve daha sonra da yediden dokuza çıkartılmıştır. Bu çalışmalara ek olarak 1968 yılında okul lojmanlarından bir tanesi "Çocuk Kütüphanesi" olarak Polatlı halkının hizmetine sunulmuştur.

Sakarya Meydan Muharebesinin Polatlı sınırları içerisinde yapılması dolayısıyla okulumuza ilk olarak "Sakarya İlkokulu" adı verilmiş; 1956 yılında Atatürk büstünün yapılmasıyla da bugünkü adı olan " Atatürk İlkokulu" adına kavuşmuştur. Okul binası ve ekleri yığma taş bina olarak inşa edilmiştir. Sonradan eklenen iki derslane ise betonarmedir. Dershaneler dışında bir de laboratuvarı bulunmaktadır. Okulun iç salonları dar olduğundan Beden Eğitimi çalışmaları bahçede yapılmaktadır. Şehrimizin ve mahallemizin hızla gelişmesi sonucu öğrenci sayısı hızla artmış ve okulumuz ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelmiştir. Altmış dört yıl hizmet veren okulumuz İl Daimi Encümeninin 1990 yılında aldığı kararla yıkılarak yerine bugünkü dört katlı yeni okul binamız yapılmıştır. Okulumuzun toplan alanı 4244 m<sup>2</sup> ' dir. İnşaat alanı ise 730 m<sup>2</sup>'dir. Bu alanın üzerinde 24 derslik,1 öğretmenler odası, 1 destek odası, 1 araç-gereç odası, 2 idareci odası, 1 müdür odası, 1 okul aile birliği odası, 1 hizmetli odası ve 1 Çok Amaçlı Salon,1 drama odası,1 anasınıfı yemek odası, 1 kütüphane,1satrañç odası,1masa tenisi odası,1 oyun odası,1 rehberlik odası ,mescit yer almaktadır. Yapımına 19.06.1990 yılında başlanan bina Mart 1992 tarihinde tamamlanmıştır. Binanın o günkü maliyeti 1.962.644.000 (Bir milyar dokuz yüz altmış iki milyon altı yüz kırk dört bin) TL.'dir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 07.08.1992 tarih ve 16429 sayılı kararı ile 1992-1993 öğretim yılında "ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU" adını almıştır. Yine MEB'İN 28.08.1992 tarih ve 17983 sayılı kararı ile "İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU" ile birleştirilmiştir. Okulumuz 14/06/ 2016 tarihinden itibaren 4+4+4 sistemiyle birlikte Atatürk İlkokuluna dönüşmüştür. Bina betonarme olup zemin kat dahil dört katlıdır ve çatı ile örtülmüştür. Zemin katta özel olarak yapılmış kalorifer dairesi bulunmaktadır. Okulun bahçe alanı; 350 m<sup>2</sup> 'dir. Fakat içerisinde çam ağaçları olduğundan oyun alanı olarak dar ve yetersizdir. Bahçe kapısı büyük ve kızaklı olup güneş kapısı açılıp kapanan bir demir kapıdır. Kuzey ve batı kapıları ile üç kapı mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında ki göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanıp değerlendirilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulmuş olup göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması sağlanmıştır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde ki göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanıp değerlendirilmiştir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülmemiştir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almayıp bunun yerine yeni temalar hedefler dahil edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI TÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖN
OKUL YÖNETİMİ	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN.
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
PERSONEL İŞLERİ	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KİYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ

İSİM VE TANITIM	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
	RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
	İŞ YERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
	İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
Polatlı Belediyesi 2024 - 2028 Stratejik Planı	Hedef: 1-2-2, 2-2-2, 2-2-4, 4-2-1	Atık Eğitimi, Geri Dönüşüm Eğitimi, Kurslar
Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.6. Paydaş Analizi

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetimler
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Medya
Okul Müdürü	Üniversiteler
Öğretmenler	Sivil Toplum Örgütleri
Öğrenciler	Mahalle Muhtar
Veliler	Sağlık Kuruluşları
Okul Aile Birliği	Emniyet Jandarma
Destek Personeli	Okul Servisleri



## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓		✓	✓	✓
Öğretmenler		✓	✓	✓	✓	
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓	✓	✓	
Okul Aile Birliği					✓	✓
Destek Personeli		✓	✓			

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Mahalle Muhtar					✓	
Sağlık Kuruluşları					✓	
Emniyet Jandarma					✓	
Okul Servisleri		✓			✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
İlçe Milli Eğ. Md.	●		●	●		●	●	
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●			⊙		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
Sağlık Kuruluşları								●
Emniyet Jandarma								
Okul Servisleri								

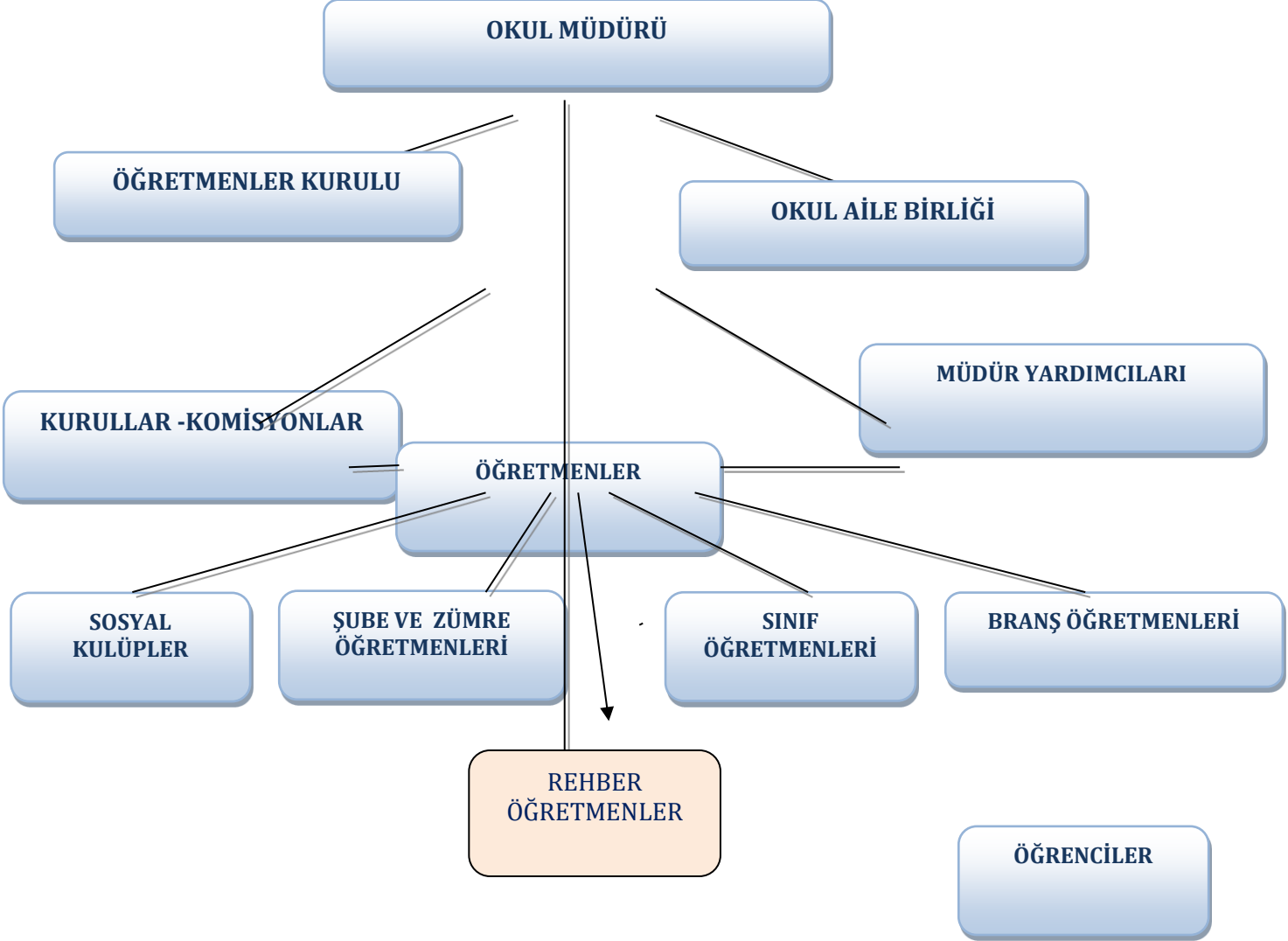
● Çok güçlü

⊙ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Okul Teşkilat Şeması



**OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI**

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Müdür odası	X		1	0
Müdür Yrd. Odası	X		3	0
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ders Araç Gereç Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X	0	1
Beden Eğitimi Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji Tasarım Atölyesi	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları		X	0	2
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Fatih Projesi Altyapısı	X		1	0
Etkileşimli Akıllı Tahta	X		24	4

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	0
SINIF ÖĞRETMENİ	22	21	1
İNGİLİZCE	2	2	0
DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA	3	3	0
OKUL ÖNCESİ	8	7	1
HİZMETLİ	1	1	0

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

### Yıllara göre idari personel sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	1

### İdari personelin hizmetiçi eğitim durumu

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	15	10
Müdür Yardımcıları	5	10	15

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	3	0	3
20 ve üzeri	15	6	21



Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	2	26	7	26	7
Katılmayan Öğretmen Sayısı	26	5	0	0	0	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	292	28	280	1	30	7

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	17	Güvenlik kamerası	16

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√			
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		1	

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

##### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	100000	130000	160000	190000
Okul Aile Birliği	25000	40000	70000	90000	90000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	20000	30000	40000	50000	60000
TOPLAM	125000	170000	240000	300000	340000

### Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	87.500	87.500
2022	92.750	92.750
2023	103.300	103.300

### Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.5.İstatistik Veriler

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Anasınıfı A	9	7	16	3.Sınıf A	14	15	29
Anasınıfı B	10	7	17	3.Sınıf B	17	11	28
Anasınıfı C	8	8	16	3.Sınıf C	19	13	32
Anasınıfı D	8	10	18	3.Sınıf D	16	14	30
Anasınıfı E	10	10	20	3.Sınıf E	16	14	30
Anasınıfı F	9	7	16	4.Sınıf A	14	16	30
Anasınıfı G	10	10	20	4.Sınıf B	18	11	29
1.Sınıf A	15	13	28	4.Sınıf C	19	13	32
1.Sınıf B	15	14	29	4.Sınıf D	18	14	32
1.Sınıf C	16	11	27	4.Sınıf E	16	16	32
1.Sınıf D	15	13	28				
1.Sınıf E	16	12	28				
1.Sınıf F	13	13	26				
2.Sınıf A	15	15	30				
2.Sınıf B	15	16	31				
2.Sınıf C	15	14	29				
2.Sınıf D	12	18	30				
2.Sınıf E	12	18	30				
2.Sınıf F	17	12	29				

Özel Eğitim İhtiyacı Gören Öğrenci Sayısı

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1. SINIF	2	1	3
2. SINIF	3	3	6
3. SINIF	0	0	0
4. SINIF	1	0	1
TOPLAM	6	4	10

BİLSEM' de öğrenim gören öğrenci sayısı

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1. SINIF	0	0	0
2. SINIF	1	0	1
3. SINIF	0	1	1
4. SINIF	8	1	9
TOPLAM	9	2	11

- 
- 
- 
-

•

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını

KURSLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
SATRAŇ	2	1	1
AKIL OYUNLARI	0	0	1
JİMNASTİK	0	0	1
HENTBOL	0	0	1

etkilemektedir.

Politik Fakt,	Temel Eğilimler	İlişki
---------------	-----------------	--------



Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirme gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslar arası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
<b>Ekonomik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Ülkede ekonomik durum	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,	Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler. Yararlanıcı memnuniyeti artar.
<b>Sosyo-Kültürel Fak</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, SBS tarzı sınavlarda devletteki ilköğretim okullarındaki başarısızlığın neticesinde özel okullara olan talebin artması, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi	Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir
<b>Teknolojik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler Destekler	"e-devlet" uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.	Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır Alternatif kullanım kolaylığı sağlar Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

## 2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### İçsel Faktörler Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim odalarının olması
<b>Çalışanlar</b>	Deneyimli ve seçkin bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. Rehberlik servisinin olması
<b>Veliler</b>	Veli Okul işbirliğinin güçlü olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Çok amaçlı salonunun bulunması. Kütüphanenin bulunması.
<b>Donanım</b>	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.

<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliğinin gelirinin yeterli olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. İş güvenliği uzmanı olan yöneticimizin bulunması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Veli Okul işbirliğinin güçlü olması
<b>Diğer</b>	Ulaşım açısından uygun yerde olması Okulumuzun ilçede köklü bir okul olması Okulumuzun sosyo-ekonomik açıdan ilçe dokusuna göre iyiseviyede olması Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması Okul Aile Birliğinin gelirinin yeterli olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duysız olmaları.
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen yeterliliklerine yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersizliği Kadrolu hizmetli personelinin yetersizliği
<b>Veliler</b>	Değişken veli gruplarının oluşu.(Devlet memurları)
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması Okul bahçesinin öğrenci sayısının fazlalığı dolayısıyla yetersiz olması Öğrencilerin katlara çıkarken tek merdiveni kullanmaları, bu merdivenin yetersiz kalması.
<b>Bütçe</b>	Yardımcı personel yetersizliği nedeniyle bütçe sıkıntısı yaşamamız.
<b>İSG - Sivil Savunma</b>	Yangın ve acil çıkış merdiveninin bulunmaması. Yangın kutularının ve yangın hortumlarının güncel olmaması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul web sitesinin okulun tanıtımı için yetersiz olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Okulumuzda yapılan çalışmalara yerel medyada yer verilmesi. Milli bayram kutlamalarında ilçe tarihi ve öneminin öne çıkarılması.
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik durumu iyi olan velilerden yararlanma şansının oluşu.
<b>Sosyolojik</b>	Yerel yönetimin iş birliğine açık olması, proje çalışmalarına destek vermesi. Okulumuzun akademik, sportif ve folklorik yönden başarılı olması Okulun öğretim anlayışında araştıran, sorgulayan, çıkarımda bulunan bireyler yetiştirmeye önem vermesi. Velilerin öğrencilerin eğitimlerine verdikleri önem ve ilgi
<b>Teknolojik</b>	Güvenlik kameralarının olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Deneyimli öğretmen sayısının çok oluşu.
<b>Ekolojik</b>	Sağlık ocağının okulumuza yakın olması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Velilerin hak arayışlarını kanun ve kurallara göre uygulama alışkanlıklarının yetersiz oluşu.
<b>Ekonomik</b>	Ödenek yetersizliği
<b>Sosyolojik</b>	Aileler arasında sosyal kültürel ve ekonomik farklılıklar. Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Özel eğitim konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmaması.
<b>Teknolojik</b>	İnternet bağımlılığının öğrencilerin akademik başarısını düşürmesi. Çocuklarda teknoloji bağımlılığının giderek artış göstermesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmen görevlendirilmesi ile karşılanması
<b>Ekolojik</b>	Çarşı merkezinde olması nedeniyle öğrencinin kontrolünün zorlanması Okulun batı ve doğu giriş kapılarının kullanılır olması öğrencilerin takibini zorlaştırması Spor salonunun olmayışı Okul bahçesinin yetersiz olması risk içermesi

## Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
01-	Okulumu seviyorum.	20,7	57,1	17,5	0,9	3,7
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	17,1	44,7	18,4	5,5	14,3
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	17	40,8	15,1	11,5	15,6
04-	Öğretmenim adildir.	12,8	39	19,3	11,5	17,4
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	25,2	56,4	16,5	0,5	1,4
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	37,6	50,9	4,6	2,3	4,6
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	39,9	49,5	4,1	2,8	3,7
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	30,7	53,7	8,7	2,3	4,6
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	22,5	59,2	10,1	1,4	6,9
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	28,6	51,6	10,1	2,8	6,9
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20,8	55,6	13,9	3,7	6
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	47,2	40,8	5	2,3	4,6

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20,7	57,1	17,5	0,9	3,7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17,1	44,7	18,4	5,5	14,3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	17	40,8	15,1	11,5	15,6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12,8	39	19,3	11,5	17,4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,2	56,4	16,5	0,5	1,4
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	37,6	50,9	4,6	2,3	4,6
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	39,9	49,5	4,1	2,8	3,7
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	30,7	53,7	8,7	2,3	4,6
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22,5	59,2	10,1	1,4	6,9
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	28,6	51,6	10,1	2,8	6,9
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20,8	55,6	13,9	3,7	6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	47,2	40,8	5	2,3	4,6
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	26,7	51,6	12	4,6	5,1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	15,2	39,6	22,1	6	17,1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23,4	53,7	11,9	3,2	7,8
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	19,7	56,4	13,3	1,4	9,2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	31,7	50,9	8,3	2,3	6,9
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	20,4	55,5	19	0,9	4,3
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	63,6	34,1	0,5	1,4	0,5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	70,5	28,1	0	0,9	0,5
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	75,5	23,6	0	0	0,9
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	69,6	28,1	0,5	0,5	1,4

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22,2	50	22,2	0	5,6
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22,2	38,9	27,8	0	11,1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	22,2	44,4	11,1	16,7	5,6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16,7	44,4	27,8	11,1	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	33,3	33,3	33,3	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5,6	44,4	33,3	16,7	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	16,7	44,7	33,3	0	5,6
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	22,2	33,3	16,7	16,7	11,1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	33,3	22,2	16,7	16,7	11,1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	50	44,4	5,6	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	27,8	33,3	27,8	5,6	5,6
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	22,2	77,8	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	27,8	38,9	11,1	16,7	5,6
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	61,1	33,3	5,6	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	44,4	44,4	5,6	5,6	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	33,3	44,4	16,7	5,6	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	33,3	55,6	11,1	0	0

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Atatürk İlkokulu faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sınıf Tekrarı	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis

### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış s¼recinde okulumuz misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.



### **3.1. Misyon**

Yetiştirdiğimiz ğrencilerimizin hayata bakış aıllarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan fikirleri yıkıp, ağdaş, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan ğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek.

### **3.2. Vizyon**

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf ve adetlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek.

### **3.3.Temel Değerler**

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) evreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 5) Sürekli Değişim ve Gelişim,
- 6) Sanatsal duyarlılık,
- 7) Eşitlik ve Adalet, Saygınlık,
- 8) Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- 9) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik,
- 10) Etkili İletişim,

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.Hedefler

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM VE KATILIM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	75	80	85	90	95	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	0	20	25	30	35	40	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	0	50	60	70	80	90	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	30	0	75	85	90	95	100	Yıllık	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Risk Görülmemiştir.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

## TEMA: ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1.</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	30	0	0	0	0	0	0	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.2.</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0	20	15	10	5	0	Yıllık	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Risk Görülmemiştir.								
<b>Stratejiler</b>	S.1.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

**TEMA: KAPASİTE**

<b>Amaç 2</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1.</b> Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	30	0	15	20	25	27	30	Yıllık	6 Ay
<b>PG 2.1.2.</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	0	0	1	1	2	3	Yıllık	6 Ay
<b>PG 2.1.3.</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	3	3	3	4	5	Yıllık	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Risk Görülmemiştir.								
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

**TEMA: KALİTE**

<b>Amaç 3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	8	10	20	25	30	40	Yıllık	6 Ay
<b>PG 3.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	8	10	15	20	25	Yıllık	6 Ay
<b>PG 3.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	Yıllık	6 Ay
<b>PG 3.1.4.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	30	1	2	3	4	5	6	Yıllık	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Risk Görülmemiştir.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

## 4.5.MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5000	7000	9000	10000	12000	43000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	7000	9000	10000	12000	43000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1000	2000	3000	4000	5000	15000
<b>TOPLAM</b>	6000	9000	12000	14000	17000	58000

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	10000	12000	14000	16000	18000	70000
<b>Hedef 2.1</b>	10000	12000	14000	16000	18000	70000
<b>Amaç 3</b>	10000	16000	20000	25000	30000	101000
<b>Hedef 3.1</b>	10000	16000	20000	25000	30000	101000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2000	4000	6000	8000	10000	30000
<b>TOPLAM</b>	22000	32000	40000	49000	58000	201000



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

